



PERJANJIAN KINERJA TAHUN 2022

Dalam rangka mewujudkan manajemen pemerintahan yang efektif, transparan dan akuntabel serta berorientasi pada hasil, yang bertanda tangan di bawah ini :

Nama : NUR IMAN, S.Sos
Jabatan : CAMAT DUKUN
selanjutnya disebut sebagai PIHAK PERTAMA

Nama : ZAENAL ARIFIN, S.IP
Jabatan : BUPATI MAGELANG
selaku atasan langsung pihak pertama, selanjutnya disebut PIHAK KEDUA

PIHAK PERTAMA berjanji akan mewujudkan target kinerja yang seharusnya sesuai dengan lampiran perjanjian ini, dalam rangka mencapai target kinerja jangka menengah seperti yang telah ditetapkan dalam dokumen perencanaan.

Keberhasilan dan kegagalan pencapaian target kinerja tersebut menjadi tanggungjawab kami.

PIHAK KEDUA akan melakukan supervisi yang diperlukan serta akan melakukan evaluasi terhadap capaian kinerja dari perjanjian ini dan mengambil tindakan yang diperlukan dalam rangka pemberian penghargaan dan sanksi.

Kota Mungkid, 03 Januari 2022

PIHAK KEDUA

ZAENAL ARIFIN, S.I.P

PIHAK PERTAMA

NUR IMAN, S.Sos
Pembina Tingkat I
NIP. 19650112 198603 1 014

**PERJANJIAN KINERJA TAHUN 2022
KECAMATAN DUKUN KABUPATEN MAGELANG**

| No | Sasaran Strategis | Indikator Kinerja | Target |
|----|---|--|--------|
| 1 | 2 | 3 | 4 |
| 1. | Meningkatnya kinerja pelaksanaan teknis kewilayahan dan pelayanan publik di Kecamatan | Nilai Survey Kepuasan Masyarakat Kecamatan | 84.00 |
| | | Persentase Peningkatan Penyelenggaraan Pemerintahan di Kecamatan | 100% |

| No | Program | Anggaran | Keterangan Sumber Dana |
|-----------------|---|----------------------|--|
| 1. | Program Penyelenggaraan Pemerintahan dan Pelayanan Publik | 26.200.000,- | Dana Transfer Umum – Dana Alokasi Umum |
| 2. | Program Pemberdayaan Masyarakat Desa dan Kelurahan | 31.500.000,- | Dana Transfer Umum – Dana Alokasi Umum |
| 3. | Program Koordinasi Ketentraman dan Ketertiban Umum | 28.350.000,- | Dana Transfer Umum – Dana Alokasi Umum |
| 4. | Program Pembinaan dan Pengawasan Pemerintahan Desa | 66.070.000,- | Dana Transfer Umum – Dana Alokasi Umum |
| Jumlah : | | 152.120.000,- | |

Kota Mungkid, 03 Januari 2022

PIHAK KEDUA



ZAENAL ARIFIN, S.IP



PIHAK PERTAMA



NUR IMAN, S.Sos
Pembina Tingkat I
NIP. 19650112 198603 1 014



**RENCANA AKSI PENCAPAIAN PERJANJIAN KINERJA
KECAMATAN DUKUN KABUPATEN MAGELANG
TAHUN 2022**

| NO | SASARAN STRATEGIS | INDIKATOR SASARAN | TARGET | | TARGET TRIWULAN | | | | | PROGRAM | ANGGARAN | KETERANGAN |
|----|---|---|--------|--------|-----------------|-------|--------|-------|---|--------------------|----------|------------|
| | | | ANGKA | SATUAN | TW I | TW II | TW III | TW IV | | | | |
| 1 | 2 | 3 | 4 | 5 | 6 | 7 | 8 | 9 | 10 | 11 | 12 | |
| 1 | Meningkatnya kinerja pelaksanaan teknis kewilayahan dan pelayanan publik di Kecamatan | Nilai Survey Kepuasan Masyarakat Kecamatan Persentase Peningkatan Penyelenggaraan Pemerintahan | 84.00 | Baik | 0 | 0 | 0 | 84 | Program Penyelenggaraan Pemerintahan dan Pelayanan Publik | 26.200.000 | | |
| | | | 100 | Persen | 20 | 35 | 65 | 100 | Program Pemberdayaan Masyarakat Desa dan Kelurahan | 31.500.000 | | |
| | | | | | | | | | Program Koordinasi Ketentraman dan Ketertiban Umum | 28.350.000 | | |
| | | | | | | | | | Program Koordinasi Ketentraman dan Ketertiban Umum | 66.070.000 | | |
| | | | | | | | | | Jumlah | 152.120.000 | | |

Kota Mungkid, 03 Januari 2022

PIHAK PERTAMA



0112 198603 1 014



PEMERINTAH KABUPATEN MAGELANG
KECAMATAN DUKUN

Jl. Veteran Km. 6 Talun Banyudoono Telp. (0293) 587020 Dukun 56482

PERJANJIAN KINERJA TAHUN 2022

ESELON III

Dalam rangka mewujudkan manajemen pemerintahan yang efektif, transparan dan akuntabel serta berorientasi pada hasil, yang bertanda tangan di bawah ini :

Nama : UNTUNG SUJOKO, S.IP, MM

Jabatan : SEKRETARIS KECAMATAN

selanjutnya disebut sebagai PIHAK PERTAMA

Nama : NUR IMAN, S.Sos,

Jabatan : CAMAT DUKUN

selaku atasan langsung pihak pertama, selanjutnya disebut PIHAK KEDUA

PIHAK PERTAMA berjanji akan mewujudkan target kinerja yang seharusnya sesuai dengan lampiran perjanjian ini, dalam rangka mencapai target kinerja jangka menengah seperti yang telah ditetapkan dalam dokumen perencanaan.

Keberhasilan dan kegagalan pencapaian target kinerja tersebut menjadi tanggungjawab kami.

PIHAK KEDUA akan melakukan supervisi yang diperlukan serta akan melakukan evaluasi terhadap capaian kinerja dari perjanjian ini dan mengambil tindakan yang diperlukan dalam rangka pemberian penghargaan dan sanksi.

Dukun, 03 Januari 2022

PIHAK KEDUA

PIHAK PERTAMA



NUR IMAN, S.Sos

Pembina Tingkat I

NIP. 19650112 198603 1 014

UNTUNG SUJOKO, S.IP, MM

NIP. 19710707 199101 1 002

**PERJANJIAN KINERJA TAHUN 2022
ESELON III**

| No | Program/Kegiatan | Indikator Kinerja | Target |
|----|---|---|--------|
| 1 | 2 | 3 | 4 |
| 1. | Program Penunjang Urusan Pemerintahan Daerah Kabupaten/Kota | Persentase Ketercapaian Perencanaan, Evaluasi Kinerja OPD dan Keuangan Perangkat Daerah | 100% |
| | | Persentase Ketercapaian Pelayanan Umum dan Kepegawaian Perangkat Daerah | 100% |

| No | Program/Kegiatan | Anggaran | Keterangan Sumber Dana |
|-----------------|---|-----------------|--|
| 1. | Program Penunjang Urusan Pemerintahan Daerah Kabupaten/Kota | 1.580.899.000,- | Dana Transfer Umum – Dana Alokasi Umum |
| a. | Perencanaan, Penganggaran, dan Evaluasi Kinerja Perangkat Daerah | 6.550.000,- | Dana Transfer Umum – Dana Alokasi Umum |
| b. | Administrasi Keuangan Perangkat Daerah | 1.451.603.000,- | Dana Transfer Umum – Dana Alokasi Umum |
| c. | Administrasi Kepegawaian Perangkat Daerah | 1.010.000,- | Dana Transfer Umum – Dana Alokasi Umum |
| d. | Administrasi Umum Perangkat Daerah | 14.200.000,- | Dana Transfer Umum – Dana Alokasi Umum |
| e. | Penyediaan Jasa Penunjang Urusan Pemerintah Daerah | 25.035.000,- | Dana Transfer Umum – Dana Alokasi Umum |
| f. | Pemeliharaan Barang Milik Daerah Penunjang Urusan Pemerintah Daerah | 82.501.000,- | Dana Transfer Umum – Dana Alokasi Umum |
| Jumlah : | | 1.580.899.000,- | |

Dukun, 03 Januari 2022



NIP. 19650112 198603 1 014

PIHAK PERTAMA

UNTUNG SUJOKO, S.IP, MM
NIP. 19710707 199101 1 002

RENCANA AKSI PENCAPAIAN PERJANJIAN KINERJA
SEKRETARIS KECAMATAN DUKUN

TAHUN 2022

| NO | PROGRAM/KEGIATAN | INDIKATOR | TARGET | | TARGET TRIWULAN | | | | ANGGARAN | KETERANGAN | |
|----|--|--|--------|----------|-----------------|-------|--------|-------|---------------|------------|----|
| | | | ANGKA | SATUAN | TW I | TW II | TW III | TW IV | | | |
| 1 | Program Penunjang Urusan Pemerintahan Daerah/Kabupaten/Kota | Prosentase ketercapaian pelayanan umum dan kepegawain perangkat daerah | 100 | Persen | 25 | 50 | 75 | 100 | 1.580.899.000 | 10 | 11 |
| | a. Perencanaan, Penganggaran dan Evaluasi Kinerja Perangkat Daerah | Jumlah dokumen peencanaan evaluasi dan laporan perangkat daerah | 26 | dokumen | 15 | 2 | 2 | 7 | 6.550.000 | | |
| | b. Administrasi Keuangan Perangkat Daerah | Jumlah Kegiatan yang di kelola | 12 | Kegiatan | 3 | 4 | 5 | 0 | 1.451.603.000 | | |
| | c. Administrasi Kepegawain Perangkat Daerah | Jumlah ASN yang terlayani Administrasinya | 13 | Orang | 0 | 0 | 0 | 13 | 1.010.000 | | |
| | c. Administrasi Umum Perangkat Daerah | Jumlah pelayanan administrasi umum yang dilaksanakan | 8 | Layanan | 0 | 0 | 0 | 8 | 14.200.000 | | |
| | d. Penyediaan Jasa Penunjang Urusan Pemerintah Daerah | Jumlah pelayanan Jasa Penunjang Urusan Pemerintah Daerah | 2 | Layanan | 0 | 0 | 0 | 2 | 25.035.000 | | |

| NO | PROGRAM/KEGIATAN | INDIKATOR | TARGET | | TARGET TRIWULAN | | | | ANGGARAN | KETERANGAN |
|----|---|---|--------|--------|-----------------|-------|--------|-------|------------|------------|
| | | | ANGKA | SATUAN | TW I | TW II | TW III | TW IV | | |
| e. | Pemeliharaan Barang Milik Daerah Penunjang Urusan Pemerintah Daerah | Jumlah barang milik daerah penunjang urusan pemerintah daerah | 16 | Unit | 4 | 4 | 4 | 4 | 82.501.000 | |

PIHAK KEDUA

PEMERINTAH KABUPATEN
 KECAMATAN
 DUKUN
 MURSI MAN, S.Sos
 Pembina TK I
 MAGELANG
 NIP. 19650112 198603 1 014

Dukun, 03 Januari 2022
 PIHAK PERTAMA

UNTUNG SUJOKO, S.IP, MM
 NIP. 19710707 199101 1 002



PEMERINTAH KABUPATEN MAGELANG
KECAMATAN DUKUN

Jl. Veteran Km. 6 Talun Banyudoono Telp. (0293) 587020 Dukun 56482

PERJANJIAN KINERJA TAHUN 2022

ESELON IV

Dalam rangka mewujudkan manajemen pemerintahan yang efektif, transparan dan akuntabel serta berorientasi pada hasil, yang bertanda tangan di bawah ini :

Nama : NA`SIYAH, SE
Jabatan : KASUBAG PROGRAM DAN KEUANGAN
selanjutnya disebut sebagai PIHAK PERTAMA

Nama : UNTUNG SUJOKO, S.IP, MM
Jabatan : SEKRETARIS KECAMATAN
selaku atasan langsung pihak pertama, selanjutnya disebut PIHAK KEDUA


PIHAK PERTAMA berjanji akan mewujudkan target kinerja yang seharusnya sesuai dengan lampiran perjanjian ini, dalam rangka mencapai target kinerja jangka menengah seperti yang telah ditetapkan dalam dokumen perencanaan.

Keberhasilan dan kegagalan pencapaian target kinerja tersebut menjadi tanggungjawab kami.

PIHAK KEDUA akan melakukan supervisi yang diperlukan serta akan melakukan evaluasi terhadap capaian kinerja dari perjanjian ini dan mengambil tindakan yang diperlukan dalam rangka pemberian penghargaan dan sanksi.

Dukun, 03 Januari 2022

PIHAK KEDUA


UNTUNG SUJOKO, S.IP, MM
Pembina
NIP 19710707 199101 1 002

PIHAK PERTAMA


NA`SIYAH, SE
NIP 19740531 199903 2 008

**PERJANJIAN KINERJA TAHUN 2022
ESELON IV**

| No | Kegiatan/Sub Kegiatan | Indikator Kinerja | Target |
|----|---|---|---|
| 1 | 2 | 3 | 4 |
| 1. | Perencanaan, Penganggaran, dan Evaluasi Kinerja Perangkat Daerah | Jumlah dokumen perencanaan evaluasi dan pelaporan perangkat daerah | 26 dokumen |
| a. | Penyusunan Dokumen Perencanaan Perangkat Daerah | 1. Jumlah Dokumen Renja PD yang tersusun. 2. Jumlah Dokumen RKO yang tersusun. 3. Jumlah Dokumen RPTK yang tersusun. | 2 dokumen 1 dokumen 1 dokumen |
| b. | Koordinasi dan Penyusunan Laporan Capaian Kinerja dan Ikhtisar Realisasi Kinerja SKPD | 1. Jumlah Dokumen Laporan Tahunan yang tersusun. 2. Jumlah Dokumen SOP yang tersusun 3. Jumlah Dokumen SP yang tersusun. 4. Jumlah Dokumen Daftar Informasi Publik yang tersusun. 5. Jumlah Dokumen RTP yang tersusun 6. Jumlah Dokumen Data Perangkat Daerah yang tersusun. | 4 dokumen 10 dokumen 1 dokumen 5 dokumen 1 dokumen 1 dokumen |
| c. | Evaluasi Kinerja Perangkat Daerah | 1. Jumlah Dokumen Laporan Tribulanan yang tersusun. 2. Jumlah Laporan Bulanan yang tersusun. | 8 dokumen 12 dokumen |
| 2. | Administrasi Keuangan Perangkat Daerah | Jumlah Kegiatan yang dikelola | 12 Kegiatan |
| a. | Penyediaan Gaji dan Tunjangan ASN | Jumlah Bulan Penyediaan Gaji dan Tunjangan ASN | 14 Bulan |
| b. | Pelaksanaan Penatausahaan dan Pengujian/Verifikasi Keuangan SKPD | Jumlah Laporan Keuangan yang tersusun | 12 dokumen |

| No | Kegiatan/Sub Kegiatan | Anggaran | Keterangan Sumber Dana |
|-----------------|---|------------------------|--|
| 1. | Perencanaan, Penganggaran, dan Evaluasi Kinerja Perangkat Daerah | 6.550.000,- | Dana Transfer Umum – Dana Alokasi Umum |
| a. | Penyusunan Dokumen Perencanaan Perangkat Daerah | 2.995.000,- | Dana Transfer Umum – Dana Alokasi Umum |
| b. | Koordinasi dan Penyusunan Laporan Capaian Kinerja dan Ikhtisar Realisasi Kinerja SKPD | 1.000.000,- | Dana Transfer Umum – Dana Alokasi Umum |
| c. | Evaluasi Kinerja Perangkat Daerah | 2.555.000,- | Dana Transfer Umum – Dana Alokasi Umum |
| 2. | Administrasi Keuangan Perangkat Daerah | 1.451.603.000,- | Dana Transfer Umum – Dana Alokasi Umum |
| a. | Penyediaan Gaji dan Tunjangan ASN | 1.432.003.000,- | Dana Transfer Umum – Dana Alokasi Umum |
| b. | Pelaksanaan Penatausahaan dan Pengujian/Verifikasi Keuangan SKPD | 19.600.000,- | Dana Transfer Umum – Dana Alokasi Umum |
| Jumlah : | | 1.458.153.000,- | |

Dukun, 03 Januari 2022

PIHAK KEDUA



UNTUNG SUJOKO, S.IP, MM

Pembina

NIP 19710707 199101 1 002

PIHAK PERTAMA



NA'SIYAH, SE

NIP 19740531 199903 2 008

RENCANA AKSI PENCAPAIAN PERJANJIAN KINERJA
KASUBBAG PROGRAM DAN KEUANGAN
TAHUN 2022

| NO | KEGIATAN/SUB KEGIATAN | INDIKATOR | TARGET | | TARGET TRIWULAN | | | | ANGGARAN | KETERANGAN |
|----|---|--|--------|---------|-----------------|-------|--------|-------|-----------|------------|
| | | | ANGKA | SATUAN | TW I | TW II | TW III | TW IV | | |
| 1 | 2 | 3 | 4 | 5 | 6 | 7 | 8 | 9 | 10 | 11 |
| 1. | Perencanaan, Penganggaran dan Evaluasi Kinerja Perangkat Daerah | Jumlah dokumen perencanaan evaluasi & pelaporan perangkat daerah | 26 | dokumen | 15 | 2 | 2 | 7 | 6.542.000 | |
| a. | Penyusunan dokumen perencanaan perangkat daerah | Jumlah Dokumen Renja PD yang tersusun | 2 | dokumen | 1 | 0 | 0 | 1 | 2.955.000 | |
| | | Jumlah Dokumen RKO yang tersusun | 1 | dokumen | 1 | 0 | 0 | 0 | | |
| | | Jumlah Dokumen RPTK yang tersusun | 1 | dokumen | 1 | 0 | 0 | 0 | | |
| b. | Koordinasi penyusunan laporan capaian kinerja dan ikhtisar realisasi kinerja SKPD | Jumlah Dokumen Laporan Tahunan yang tersusun | 4 | dokumen | 0 | 0 | 0 | 4 | 2.555.000 | |
| | | Jumlah Dokumen SOP yang tersusun | 10 | dokumen | 10 | 0 | 0 | 0 | | |
| | | Jumlah Dokumen SP yang tersusun | 1 | dokumen | 1 | 0 | 0 | 0 | | |
| | | Jumlah Dokumen Daftar Informasi Publik yang tersusun. | 5 | dokumen | 5 | 0 | 0 | 0 | | |
| | | Jumlah Dokumen RTP yang tersusun | 1 | dokumen | 1 | 0 | 0 | 0 | | |
| | | Jumlah Dokumen Data Perangkat Daerah yang tersusun | 1 | dokumen | 1 | 0 | 0 | 0 | | |
| c. | Evaluasi Kinerja Perangkat daerah | Jumlah dokumen laporan tribulanan yang tersusun | 8 | dokumen | 2 | 2 | 2 | 2 | 1.032.000 | |
| | | Jumlah Laporan Bulanan yang tersusun. | 12 | dokumen | 3 | 3 | 3 | 3 | | |

| | | | | | | | | | |
|----|--|--|----|----------|---|---|---|---|---------------|
| 2. | Admiistrasi keuangan perangkat daerah | Jumlah kegiatan yang dikelola | 12 | kegiatan | 3 | 3 | 3 | 3 | 1.451.603.000 |
| | a. Penyediaan Gaji dan Tunjangan ASN | Jumlah Bulan Penyediaan Gaji dan Tunjangan ASN | 14 | Bulan | 3 | 4 | 4 | 3 | 1.432.003.000 |
| | b. Pelaksanaan penatausahaan dan pengujian /verifikasi keuangan SKPD | Jumlah kegiatan dengan SPJ terverifikasi | 12 | dokumen | 3 | 3 | 3 | 3 | 19.600.000 |

PIHAK KEDUA


UNTUNG SUJOKO, S.IP, MM
 NIP. 19710707 199101 1 002

Dukun, 03 Januari 2022

PIHAK PERTAMA


NA'SIYAH, SE
 NIP 19740531 199903 2 008



PEMERINTAH KABUPATEN MAGELANG
KECAMATAN DUKUN

Jl. Veteran Km. 6 Talun Banyudoono Telp. (0293) 587020 Dukun 56482

PERJANJIAN KINERJA TAHUN 2022

Dalam rangka mewujudkan manajemen pemerintahan yang efektif, transparan dan akuntabel serta berorientasi pada hasil, yang bertanda tangan di bawah ini :

Nama : ROMADHON, S.Tr
Jabatan : VERIFIKATOR KEUANGAN
selanjutnya disebut sebagai PIHAK PERTAMA

Nama : NA`SIYAH, SE
Jabatan : KASUBAG PROGRAM DAN KEUANGAN
selaku atasan langsung pihak pertama, selanjutnya disebut PIHAK KEDUA

PIHAK PERTAMA berjanji akan mewujudkan target kinerja yang seharusnya sesuai dengan lampiran perjanjian ini, dalam rangka mencapai target kinerja jangka menengah seperti yang telah ditetapkan dalam dokumen perencanaan.

Keberhasilan dan kegagalan pencapaian target kinerja tersebut menjadi tanggungjawab kami.

PIHAK KEDUA akan melakukan supervisi yang diperlukan serta akan melakukan evaluasi terhadap capaian kinerja dari perjanjian ini dan mengambil tindakan yang diperlukan dalam rangka pemberian penghargaan dan sanksi.

Dukun, 03 Januari 2022

PIHAK KEDUA

NA`SIYAH, SE

Penata

NIP 19740531 199903 2 008

PIHAK PERTAMA

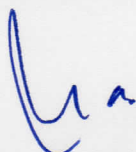
ROMADHON, S.Tr

NIP. 19711115200604 1 004

PERJANJIAN KINERJA TAHUN 2022

| No | Uraian Kegiatan | Indikator Kinerja | Target |
|----|--|---|------------|
| 1 | 2 | 3 | 4 |
| 1. | Melaksanakan Penatausahaan Keuangan dari pembuatan Surat Perintah Pembayaran (SPP) sampai dengan pengumpulan bukti pertanggungjawaban keuangan, pembuatan Buku Kas Umum dan Buku Bantu Keuangan. | Jumlah laporan Keuangan yang tersusun | 12 dokumen |
| 2. | Menyiapkan bahan evaluasi dan laporan perkembangan penyerapan anggaran kegiatan SKPD | Jumlah bahan evaluasi dan laporan yang tersedia | 12 laporan |

PIHAK KEDUA



NA'SIYAH, SE

Penata

NIP 19740531 199903 2 008

Dukun, 03 Januari 2022

PIHAK PERTAMA



ROMADHON, S.Tr

NIP. 19711115200604 1 004

RENCANA AKSI PENCAPAIAN PERJANJIAN KINERJA
VERIFIKATOR KEUANGAN

TAHUN 2022

| NO | URAIAN KEGIATAN | INDIKATOR | TARGET | | | | TARGET TRIWULAN | | | | ANGGARAN | KETERANGAN |
|----|---|---|---------|--------------|--------|--------|-----------------|--------|---------|---------|----------|------------|
| | | | ANGKA | SATUAN | TW I | TW II | TW III | TW IV | | | | |
| 1 | 2 Melaksanakan Penatausahaan Keuangan dari pembuatan Surat Perintah Pembayaran (SPP) sampai dengan pengumpulan bukti pertanggungjawaban keuangan, pembuatan Buku Kas Umum dan Buku Bantu Keuangan. | 3 Jumlah laporan keuangan yang tersusun | 4 12 | 5 dokumen | 6 3 | 7 3 | 8 3 | 9 3 | 10 - | 11 - | | |
| 2. | Menyiapkan bahan evaluasi dan laporan perkembangan penyerapan anggaran kegiatan SKPD | Jumlah bahan evaluasi dan laporan yang tersedia | 12 | laporan | 3 | 3 | 3 | 3 | - | - | | |

PIHAK KEDUA



NA`SIYAH, SE

NIP. 19740531 199903 2 008

Dukun, 03 Januari 2022
PIHAK PERTAMA



ROMADHON, S.TP

NIP 19711115 200604 1 004